

Helpdeskmedewerker IT | Rotterdam

Pameijer zoekt een Helpdeskmedewerker IT die het eerste aanspreekpunt is voor collega's bij IT-vragen en -incidenten. In deze rol zorg je ervoor dat collega's snel en goed geholpen worden bij vragen of verstoringen in hun digitale werkomgeving. Waar nodig schakel je tweedelijns collega's in voor verdere afhandeling van de vragen.

Ben jij servicegericht, praktisch ingesteld, stressbestendig en werk je graag in een ondersteunende rol waarin je overzicht houdt over meerdere incidenten tegelijk? Dan is dit een functie waarin jij bijdraagt aan de continuïteit en betrouwbaarheid van IT binnen Pameijer.

Wat ga je doen?

Als Helpdeskmedewerker IT ben je verantwoordelijk voor het afhandelen van incidentmeldingen en vragen van gebruikers binnen de organisatie. Je beoordeelt de urgentie van meldingen en handelt eerstelijns problemen zelfstandig af, zoals vragen over hardware, software, kantoorautomatisering en randapparatuur. Complexere problemen draag je over aan tweedelijns collega's of beheerders en je bewaakt de voortgang en terugkoppeling aan gebruikers.

Daarnaast houd je administratieve gegevens bij van de IT-infrastructuur, registreer je wijzigingsverzoeken en ondersteun je bij de implementatie van nieuwe of aangepaste systemen. Je stelt gebruikersinstructies op en begeleidt medewerkers bij het gebruik van onder andere e-mail, internet en applicaties, zodat collega's efficiënt kunnen werken.

Je bent het eerste aanspreekpunt voor vragen en ondersteuning en fungeert als verbindende schakel tussen medewerkers en de , teamleden van de afdeling I&A..

Kort samengevat

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor IT-gerelateerde vragen en incidenten.
- Je lost eerstelijns problemen zelfstandig op en draagt complexere meldingen zorgvuldig over.
- Je houdt de administratie, terugkoppeling en gebruikersinstructies op orde, zodat IT-ondersteuning betrouwbaar en overzichtelijk is.

Waar kom je te werken?

Je werkt binnen de afdeling Informatisering & Automatisering (I&A) van Pameijer. Dit team ondersteunt de hele organisatie bij het dagelijks gebruik en beheer van IT-middelen. Samen met je collega's zorg je ervoor dat systemen betrouwbaar functioneren en dat medewerkers goed worden ondersteund. Het team werkt nauw samen met gebruikers en andere afdelingen om continuïteit en kwaliteit in IT-dienstverlening te waarborgen.

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de manager I&A. Binnen het team is ruimte om te leren en jezelf verder te ontwikkelen. Je werkt samen met ervaren collega's en krijgt de mogelijkheid om je IT-kennis en vaardigheden stap voor stap te verdiepen.

Wat bieden wij?

- Een zelfstandige en ondersteunende functie binnen een professioneel IT-team
- Een jaarcontract voor 32–36 uur per week (in overleg)
- Een brutosalaris tussen €2.836 en €3.825 per maand (cao GHZ, schaal 40) bij een 36-urige werkweek
- Eindejaarsuitkering van 8,33% en vakantiegeld van 8%
- Pensioenopbouw bij pensioenfonds Zorg en Welzijn
- Ruimte om je kennis en vaardigheden op IT-gebied verder te ontwikkelen
- Binnen deze functie is er ruimte om door te groeien naar de rol van Skilled Servicedesk Medewerker. We verwachten daarbij dat je actief werkt aan je eigen ontwikkeling en bereid bent om je kennis en vaardigheden verder uit te bouwen.

Wie ben jij?

- Je hebt een relevante mbo-opleiding op niveau 4.
- Je hebt zin om in een organisatie te werken waar het draait om mensen ondersteunen.
- Je hebt kennis van IT-systemen, applicaties en kantoorautomatisering.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met een servicedesk-omgeving of het werken in een IT-team.
- Je werkt nauwkeurig, kunt goed prioriteiten stellen en overzicht houden in een dynamische omgeving.
- Je communiceert duidelijk, zowel mondeling als schriftelijk, en hebt een dienstverlenende houding.

- Je bent stressbestendig, praktisch ingesteld en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens.

Waarom werken bij Pameijer?

Bij Pameijer zetten we ons sinds 1926 in voor een samenleving waarin iedereen ertoe doet en meedoet. Dit geldt ook voor jou als medewerker. Je durft jezelf te zijn, fouten te maken en te kijken naar wat wel kan.

We waarderen je persoonlijke inbreng en ondersteunen je groei, zowel persoonlijk als professioneel. We bieden een uitdagende werkomgeving die vraagt om jouw lef, eigen regie, doorzettingsvermogen en oplossingsgericht denken. Hierdoor is elke dag anders, en maak je een positieve impact in het leven van mensen.

Dit vraagt om een bepaalde mentaliteit, eentje die niet iedereen heeft. Wij noemen dat de Pameijer Power. Het is de kracht om flexibel te zijn in elke situatie, om te blijven zoeken naar mogelijkheden, ook als het ingewikkeld wordt. Het werk kan pittig zijn, maar juist dat maakt het zo betekenisvol.

Enthousiast?

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Gertjan van Dijk op (088) - 271 36 00.

Heb je vragen over de sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Recruitment Pameijer.

Solliciteer direct!